

靜宜大學 企業管理學系 專題實作時程表

112 版

學期	3年級第1學期	3年級第2學期	4年級第1學期	
項目	專題實作分組	專題計劃書	專題報告書 (複審)	海報成果展及完成版報告書
日期 / 週次	第8週	第14週	第13週	第17週、第18週
進度	完成分組暨指導老師申請	完成計劃書	完成報告書初稿	完成海報、專題報告書
審查內容 重點	專題實作分組名單暨指導老師申請表	主題與內容分析 計劃書撰寫 管理與分工機制	報告書撰寫 團隊合作	專業水準的呈現 口頭報告與應對禮儀
文件繳交	1. 專題實作分組名單，每組4-6人，由全體組員簽名 2. 分組名單暨指導老師申請表檔案上傳 以上項目須於 第八週星期五17:00 前完成上傳電子檔及繳交紙本至系辦，電子檔及紙本缺一者、遲交者或未繳交者，一律視同放棄修習專題實作課程。	1. 專題計劃書審定表 (須指導老師簽名) 2. 計劃書、研討紀錄表 (指導老師留存) 3. 計劃書檔案上傳 以上項目須於 第14週星期五24:00 前完成上傳，並於 17:00 前繳交專題計劃書審定表紙本至系辦，電子檔及紙本缺一者、遲交者或未繳交者一律視同專題實作(一)成績不及格。	1. 專題報告書初稿審定表 (須指導老師簽名) 2. 報告書初稿 (指導老師留存) 3. 專題報告書 (初稿) 檔案上傳 4. 檢附 turnitin 檢核抄襲比率 以上項目須於 第13週星期五24:00 前完成上傳，並於 17:00 前繳交專題報告書初稿審定表紙本至系辦，電子檔及紙本缺一者、遲交者或未繳交者，一律視同專題實作成績不及格。	1. 專題報告書完稿審定表 (須指導老師簽名) 2. 最終完成版本，含報告書、展覽海報、研討紀錄表 (指導老師留存) 3. 專題報告書 (完整版) 檔案上傳 以上項目須於 第17週星期四15:00 舉辦專題成果海報展，及 第18週星期一24:00 前完成上傳並於 17:00 前繳交專題報告書完稿審定表紙本至系辦，電子檔及紙本缺一者、遲交者或未繳交者，一律視同專題實作成績不及格。
審查人員	指導老師及系辦同仁協助	3位評審老師 (含指導老師)	指導老師	指導老師 + 外審老師
學期成績 評定	<ul style="list-style-type: none"> • 專題概論學期總成績：學生自評5%、組員互評5%、企業參訪 / 演講5%、指導老師85%。 • 專題實作學期總成績：學生自評5%、組員互評5%、企業參訪 / 演講5%、指導老師55% (複審及成果展)、外審老師 30% (成果展)。 • 專題報告書複審未通過者，不得參與專題海報成果展。 			
指導上限	每位授課教師指導學生組數至多3組，且總人數至多N位學生。N值得視需要調整之，惟出國研修生不在此限。			